

ДОГОВОР №
аренды индивидуального банковского сейфа
(физического лица)

г. Иванов

Открытое акционерное общество коммерческий инвестиционный банк "ЕВРОАЛЪЯНС", именуемый в дальнейшем «Банк», в лице Председателя правления Суглобовой Маргариты Владимировны, действующего на основании Устава банка, с одной стороны, и _____, _____ именуемый (ая) в дальнейшем «Клиент», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Банк предоставляет Клиенту во временное возмездное пользование индивидуальный банковский сейф № (далее именуемый – Сейф), для хранения ценностей и документов

1.2. Сейф находится в специальном охраняемом помещении БАНКА по адресу: _____

1.3. Сейф предоставляется во временное возмездное пользование с _____ по _____ включительно.

1.4. Сейф предоставляется Клиенту в аренду по настоящему Договору вместе с индивидуальным ключом от замка Сейфа. По заявлению Клиента после оплаты ему может быть предоставлен дополнительный ключ от замка Сейфа. Передача дополнительного ключа оформляется Актом приема-передачи дополнительного ключа от замка от индивидуального банковского сейфа. Использование дополнительного ключа производится Клиентом по его усмотрению, в т.ч. для использования доверенными лицами. Банк не несет ответственность за использование ключей Клиентом и его доверенными лицами.

При окончании срока действия, а также при досрочном окончании договора аренды индивидуального банковского сейфа дополнительный ключ подлежит возврату вместе с основным ключом по Акту приема-передачи. В случае невозврата дополнительного ключа Клиент несет ответственность в соответствии с п.3.4. договора аренды индивидуального банковского сейфа».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Банк обязуется:

2.1.1. Предоставить Клиенту Сейф и индивидуальный ключ к нему в исправном состоянии, пригодном для использования по назначению, по «Акту приема – передачи в пользование индивидуального сейфа» не позднее рабочего дня, следующего за днем оплаты Клиентом услуг Банка по предоставлению Сейфа в аренду.

2.1.2. Обеспечивать условия для надлежащего использования Клиентом Сейфа в соответствии с настоящим Договором, «Правилами предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов», (далее именуемыми «Правила»), и действующим законодательством РФ.

2.1.3. Содержать Сейф и помещение, в котором он находится, в исправном состоянии.

2.1.4. Принимать все надлежащие меры для обеспечения сохранности содержимого сейфа.

2.1.5. Обеспечивать режим конфиденциальности при исполнении настоящего договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.1.6. Осуществлять контроль за доступом в помещение, где находится предоставленный Клиенту Сейф.

2.2. Банк имеет право:

2.2.1. Досрочно расторгнуть настоящий Договор при невыполнении Клиентом п. 2.3.1. настоящего договора.

2.2.2. Вскрыть Сейф в отсутствие клиента в следующих случаях:

- несоблюдения Клиентом п. 2.3.3. Договора;
- в случае крайней необходимости (под угрозой воздействия обстоятельств непреодолимой силы);
- предусмотренных п. 5.2. настоящего договора.

2.3. Клиент обязуется:

2.3.1. Произвести оплату за услуги Банка за весь срок аренды не позднее даты заключения договора, согласно действующим тарифам.

2.3.2. Принять Сейф и индивидуальный ключ в аренду на условиях, определенных настоящим Договором и Правилами.

2.3.3. Не использовать Сейф для хранения продуктов питания, живых организмов и предметов биологического происхождения, скоропортящихся предметов, холодного и огнестрельного оружия, боеприпасов к ним, легковоспламеняющихся, взрывчатых, наркотических, радиоактивных, химических, бактериологических веществ, а так же предметов и веществ, способных нанести материальный или иной вред Банку и/или третьим лицам, здоровью людей. Не хранить предметы, запрещенные к хранению или ограниченные в обращении действующим законодательством РФ.

2.3.4. При изменении паспортных данных физического лица незамедлительно в письменном виде уведомить об этом Банк. Все риски, возникающие в результате несвоевременного уведомления Банка, возлагаются на Клиента.

2.3.5. В порядке и в сроки, определенные Договором обеспечить изъятие предмета хранения и передать ключи ответственному работнику Банка либо продлить срок Договора в соответствии с п. 6.2. Договора

2.3.6. Строго соблюдать все условия, установленные «Правилами предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов».

2.4. Клиент имеет право:

2.4.1. Досрочно в любое время по акту приема – передачи сдать Банку Сейф и ключ от него.

2.4.2. Пользоваться Сейфом непосредственно либо через своих Доверенных лиц. Полномочия доверенных лиц Клиента на вскрытие Сейфа и совершение операций с содержимым Сейфа подтверждаются Доверенностью, оформленной нотариально, либо определяются в дополнительном соглашении, заключаемом Клиентом и Банком к настоящему договору.

Полномочия доверенных лиц Клиента на вскрытие Сейфа и совершение операций с содержимым Сейфа прекращаются в связи со смертью Клиента

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из заключенного Договора и Правил, стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством РФ.

3.2. Банк несет ответственность за сохранность содержимого Сейфа только при наличии вины Банка в нарушении установленного настоящим Договором режима доступа к Сейфу, повлекшее за собой пропажу или повреждение ценностей. Вина Банка и размер его ответственности определяются в судебном порядке.

3.3. Банк освобождается от ответственности:

- после истечения оплаченного Клиентом срока аренды Сейфа;
- при наступлении форс-мажорных и иных обстоятельств, не зависящих от Банка (пожар, стихийные бедствия и т.п.);
- в случае изъятия содержимого Сейфа правоохранительными органами в установленном законом порядке;
- в случае уничтожения или повреждения содержимого Сейфа, произошедшего в результате нарушения установленных требований другими Клиентами Банка, заключившими с Банком аналогичный договор.

3.4. Клиент несет ответственность в виде полного возмещения убытков, нанесенных Банку, другим его клиентам, заключившим аналогичный договор, в связи с повреждением арендованного Сейфа, утратой или порчей ключа, приведшими к необходимости изготовления дубликата ключа или изменением конструкции и заменой замка. Размер возмещения убытков определяется на основании действующих Тарифов Банка, а также в ином установленном законом порядке.

3.5. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, вытекающих из настоящего договора, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения.

3.6. Все споры, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, рассматриваются сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Внесение арендной платы за весь срок аренды Сейфа производится Клиентом в день заключения договора, в размерах, определенных в Тарифах Банка, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. В случае досрочного прекращения аренды Сейфа по инициативе Клиента, внесенная вперед арендная плата не возвращается.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по Договору сумма возмещения неисполненных денежных обязательств Клиента по Договору может быть списана Банком с любого счета Клиента, без его распоряжения, то есть предоставляет заранее данный акцепт на списание.

4.4. При продлении срока действия договора, оплата дополнительного срока аренды осуществляется до истечения дополнительного срока в соответствии с тарифами Банка, действующими на день оплаты. Срок аренды в этом случае исчисляется заново со дня, следующего за днем заключения Дополнительного соглашения о продлении срока.

4.5. В случае несвоевременного освобождения сейфа по истечении срока аренды Клиент оплачивает штраф за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору. Размер штрафа устанавливается Тарифами Банка, действующими на день оплаты.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Ценности и документы хранятся в Сейфе в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента истечения срока, указанного в п. 1.3. Договора, либо в течение 30 (тридцати) календарных дней с последнего оплаченного дня аренды Сейфа. В случае явки Клиента до истечения 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания, указанной в п. 1.3. Договора, или с последнего оплаченного дня аренды, Банк обеспечивает ему доступ к Сейфу при условии уплаты штрафа за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

5.2. Если Клиент по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания Договора или с последнего оплаченного дня аренды, не освободит Сейф, оплатив штраф за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, Банк вправе вскрыть Сейф и изъять находящиеся в нем ценности и предметы, составив Акт вскрытия индивидуального банковского сейфа. Банк упаковывает ценности, изъятые из сейфа, пломбирует упаковку печатью Банка и подписями уполномоченных сотрудников. Денежные средства, ценности, предметы и документы подлежат хранению в Банке в течение трех лет с даты окончания Договора или с последнего оплаченного дня аренды. В случае явки Клиента, Банк выдает ему денежные средства, ценности, предметы и документы при условии оплаты Клиентом расходов Банка по хранению и суммы неисполненных обязательств по Договору, в соответствии с действующими Тарифами Банка. По истечении трехлетнего срока денежные средства, ценности, предметы и документы обращаются в собственность Банка. Со дня, следующего за днем вскрытия, Сейф считается свободным от обязательств Банка перед Клиентом по настоящему Договору.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует до полного исполнения сторонами обязательств по нему, кроме случаев, прямо предусмотренных в Договоре или Правилах.

6.2. Срок действия Договора, указанный в п. 1.3., может быть продлен путем составления Дополнительного соглашения о продлении срока.

Стороны оставляют за собой право по взаимному соглашению сторон вносить изменения и дополнения в договор.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. В случае неисполнения Клиентом п. 2.3.3. договора Банк вправе вскрыть Сейф по распоряжению руководителя Банка, комиссией, состоящей из сотрудников Банка.

7.2. Если последний день срока исполнения обязательств приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший, следующий за ним рабочий день Банка.

7.3. Клиент ознакомлен с Правилами до подписания договора и обязуется их выполнить.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

БАНК: Открытое акционерное общество коммерческий инвестиционный банк «ЕВРОАЛЬЯНС», г. Иваново, ул. Станко, д. 13. ИНН 3702030072, ОГРН 1023700001467, к/сч 3010181080000000701, БИК 042406701.

КЛИЕНТ:

ИНН (при наличии):

Адрес регистрации:

Фактический адрес:

Контактный телефон (в т.ч. телефон знакомых, родственников):

БАНК:

Председатель правления
ОАО КИБ «ЕВРОАЛЬЯНС»

_____ М.В. Суглобова

КЛИЕНТ:

_____ /