

**ДОГОВОР №**  
аренды индивидуального банковского сейфа  
(физического лица)

г. Москва

Открытое акционерное общество коммерческий инвестиционный банк «ЕВРОАЛЬЯНС», именуемый в дальнейшем «Банк», в лице Управляющего Московским филиалом ОАО КИБ «ЕВРОАЛЬЯНС» Алтуховой Аллы Игоревны, действующего на основании Доверенности б/н от 04.03.2014 г. и \_\_\_\_\_,

менуемый в дальнейшем «Клиент», заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Банк предоставляет Клиенту во временное возмездное пользование индивидуальный банковский сейф № \_\_\_\_\_ (далее именуемый – Сейф), для хранения ценностей и документов

1.2. Сейф находится в специальном охраняемом помещении БАНКА по адресу: \_\_\_\_\_

1.3. Сейф предоставляется во временное возмездное пользование с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ включительно.

1.4. Сейф предоставляется Клиенту в аренду по настоящему Договору вместе с индивидуальными ключами от замка Сейфа (2 штуки), хранящимися у Клиента.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Банк обязуется:**

2.1.1. Предоставить Клиенту Сейф и индивидуальные ключи к нему в исправном состоянии, пригодном для использования по назначению, по «Акту приема – передачи в пользование индивидуального сейфа» не позднее рабочего дня, следующего за днем: оплаты Клиентом услуг Банка по предоставлению Сейфа в аренду; и внесения денежных средств на счет в Банке (далее по тексту – «Гарантийный взнос»), в соответствии с договором гарантийного вноса № \_\_\_\_\_.

2.1.2. Обеспечивать условия для надлежащего использования Клиентом Сейфа в соответствии с настоящим Договором, «Правилами предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов», (далее именуемыми «Правила»), и действующим законодательством РФ.

2.1.3. Содержать Сейф и помещение, в котором он находится в исправном состоянии.

2.1.4. Принимать все надлежащие меры для обеспечения сохранности содержимого сейфа.

2.1.5. Обеспечивать режим конфиденциальности при исполнении настоящего договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.1.6. Возвратить Клиенту Гарантийный взнос по истечении срока действия настоящего договора после сдачи Клиентом Банку сейфа и ключей от него по «Акту приема – передачи в пользование индивидуального сейфа».

2.1.7. Осуществлять контроль за доступом в помещение, где находится предоставленный Клиенту Сейф.

**2.2. Банк имеет право:**

2.2.1. Досрочно расторгнуть настоящий Договор при не выполнении Клиентом п. 2.3.1. настоящего договора.

2.2.2. Вскрыть Сейф в отсутствие клиента в следующих случаях:

- несоблюдения Клиентом п. 2.3.3. Договора;
- в случае крайней необходимости (под угрозой воздействия обстоятельств непреодолимой силы);
- предусмотренных п. 5.2. настоящего договора.

2.2.3. По истечении срока договора, а также при неисполнении или ненадлежащем исполнении Клиентом своих обязательств по Договору возместить суммы неисполненных денежных обязательств из суммы Гарантийного вноса.

2.2.4. Клиент предоставляет Банку право списывать без своего распоряжения с любого его банковского счета, то есть предоставляет заранее данный акцепт, суммы неисполненных денежных обязательств по настоящему договору, а также производить списание денежных средств по договорам, предусматривающим исполнение обязательств перед банком.

**2.3. Клиент обязуется:**

2.3.1. Произвести оплату за услуги Банка за весь срок аренды и внести Гарантийный взнос не позднее даты заключения договора, согласно действующим тарифам.

2.3.2. Принять Сейф и индивидуальные ключи (2 штуки) в аренду на условиях, определенных настоящим Договором и Правилами.

2.3.3. Не использовать Сейф для хранения продуктов питания, живых организмов и предметов биологического происхождения, скоропортящихся предметов, холодного и огнестрельного оружия, боеприпасов к ним, легковоспламеняющихся, взрывчатых, наркотических, радиоактивных, химических, бактериологических веществ, а так же предметов и веществ, способных нанести материальный или иной вред Банку и/или третьим лицам, здоровью людей. Не хранить предметы, запрещенные к хранению или ограниченные в обращении действующим законодательством РФ.

2.3.4. При изменении паспортных данных физического лица незамедлительно в письменном виде уведомить об этом Банк. Все риски, возникающие в результате несвоевременного уведомления Банка, возлагаются на Клиента.

2.3.5. В порядке и в сроки, определенные Договором обеспечить изъятие предмета хранения и передать ключи (2 штуки) ответственному работнику Банка либо продлить срок Договора в соответствии с п. 6.2. Договора

2.3.6. Строго соблюдать все условия, установленные «Правилами предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов».

#### **2.4. Клиент имеет право:**

2.4.1. Досрочно в любое время по акту приема – передачи сдать Банку Сейф и ключи от него (2 штуки).

2.4.2. Пользоваться Сейфом непосредственно либо через своих Доверенных лиц. Полномочия доверенных лиц Клиента на вскрытие Сейфа и совершение операций с содержимым Сейфа подтверждаются Доверенностью, оформленной нотариально, либо определяются в дополнительном соглашении, заключаемом Клиентом и Банком к настоящему договору.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из заключенного Договора и Правил, стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством РФ.

3.2. Банк несет ответственность за сохранность содержимого Сейфа только при наличии вины Банка в нарушении установленного настоящим Договором режима доступа к Сейфу, повлекшее за собой пропажу или повреждение ценностей. Вина Банка и размер его ответственности определяются в судебном порядке.

3.3. Банк освобождается от ответственности:

- после истечения оплаченного Клиентом срока аренды Сейфа;
- при наступлении форс – мажорных и иных обстоятельств, не зависящих от Банка (пожар, стихийные бедствия и т.п.);
- в случае изъятия содержимого Сейфа правоохранительными органами в установленном законом порядке;
- в случае уничтожения или повреждения содержимого Сейфа, произошедшего в результате нарушения установленных требований другими Клиентами Банка, заключившими с Банком аналогичный договор.

3.4. Клиент несет ответственность в виде полного возмещения убытков, нанесенных Банку, другим его клиентам, заключившим аналогичный договор, в связи с повреждением арендованного Сейфа, утратой или порчей одного или обоих ключей, приведшей к необходимости замены замка. В случае утери ключа Клиентом он должен письменно заявить об этом в Банк. Размер возмещения убытков определяется на основании действующих Тарифов Банка, а также в ином установленном законом порядке.

3.5. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, вытекающих из настоящего договора, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения.

3.6. Все споры, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, рассматриваются сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Внесение арендной платы за весь срок аренды Сейфа, платы за дополнительные услуги и Гарантийного взноса производится Клиентом в день заключения договора, в размерах, определенных в Тарифах банка, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Внесение арендной платы и платы за дополнительные услуги Банка осуществляется в российских рублях.

4.3. Внесение и возврат Гарантийного взноса осуществляется на счет в Банке.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по Договору сумма возмещения неисполненных денежных обязательств Клиента по Договору может быть списана Банком с любого счета Клиента, в том числе со счета учета Гарантийного взноса, без его распоряжения (заранее данный акцепт).

4.5. Возврат Гарантийного взноса осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока действия Договора (либо расторжения Договора) после сдачи Клиентом Банку сейфа и ключей от него по «Акту приема – передачи в пользование индивидуального сейфа».

4.6. Внесение арендной платы и Гарантийного взноса может осуществляться в наличной форме через кассу Банка или путем безналичного перечисления на соответствующие счета Банка.

4.7. Возврат Гарантийного взноса Клиенту может осуществляться путем выдачи наличных денежных средств из кассы Банка или путем безналичного перечисления по указанным Клиентом реквизитам.

4.8. Сумма Гарантийного взноса не подлежит изменению в течение срока действия настоящего договора.

4.9. В случае досрочного прекращения аренды Сейфа по инициативе Клиента, внесенная вперед арендная плата не возвращается.

4.10. При продлении срока действия договора, оплата дополнительного срока аренды, осуществляется до истечения дополнительного срока в соответствии с тарифами Банка, действующими на день оплаты. Срок Договора в этом случае исчисляется заново со дня, следующего за днем заключения Дополнительного соглашения о продлении срока.

4.11. В случае несвоевременного освобождения сейфа по истечении срока аренды Клиент оплачивает штраф за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору. Размер штрафа устанавливается Тарифами Банка, действующими на день оплаты.

## 5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Ценности и документы хранятся в Сейфе в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента истечения срока, указанного в п. 1.3. Договора, либо в течение 30 (тридцати) календарных дней с последнего оплаченного дня аренды Сейфа. В случае явки Клиента до истечения 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания, указанной в п. 1.3. Договора, или с последнего оплаченного дня аренды, Банк обеспечивает ему доступ к Сейфу при условии уплаты штрафа за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

5.2. Если Клиент по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания Договора или с последнего оплаченного дня аренды, не освободит Сейф, оплатив штраф за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, Банк вправе вскрыть Сейф и изъять находящиеся в нем ценности и предметы, составив Акт вскрытия индивидуального банковского сейфа. Банк упаковывает ценности, изъятые из сейфа, пломбирует упаковку печатью Банка и подписями уполномоченных сотрудников. Денежные средства, ценности, предметы и документы подлежат хранению в Банке в течение трех лет с даты окончания Договора или с последнего оплаченного дня аренды. В случае явки Клиента, Банк выдает ему денежные средства, ценности, предметы и документы при условии оплаты Клиентом расходов Банка по хранению и суммы неисполненных обязательств по Договору, в соответствии с действующими Тарифами Банка. По истечении трехлетнего срока денежные средства, ценности, предметы и документы обращаются в собственность Банка. Со дня, следующего за днем вскрытия, Сейф считается свободным от обязательств Банка перед Клиентом по настоящему Договору.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует до полного исполнения сторонами обязательств по нему, кроме случаев прямо предусмотренных в Договоре или Правилах.

6.2. Срок действия Договора, указанный в п. 1.3. может быть продлен путем составления Дополнительного соглашения о продлении срока.

Стороны оставляют за собой право по взаимному соглашению сторон вносить изменения и дополнения в договор.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. В случае неисполнения Клиентом п. 2.3.3. договора Банк вправе вскрыть Сейф по распоряжению руководителя Банка, комиссией, состоящей из сотрудников Банка.

7.2. Если последний день срока исполнения обязательств приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший, следующий за ним рабочий день Банка.

7.3. Клиент ознакомлен с Правилами до подписания договора и обязуется их выполнить.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

**БАНК:** Московский филиал ОАО КИБ «ЕВРОАЛЬЯНС», г. Москва, ул. Кузнецкий мост, д. 21/5, стр. 1 к\сч 30101810100000000697, БИК 044585697.

### КЛИЕНТ:

ИНН (при наличии)

Адрес регистрации:

Фактический адрес:

Контактный телефон (в т.ч. телефон знакомых, родственников):

### БАНК:

Управляющий Московским филиалом  
ОАО КИБ «ЕВРОАЛЬЯНС»

\_\_\_\_\_ А.И. Алтухова

### КЛИЕНТ:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /