

**“УТВЕРЖДЕНО”**  
**ПРАВЛЕНИЕМ АО КИБ “ЕВРОАЛЬЯНС”**  
(протокол б/н от «16» июня 2014 года)  
Председатель правления  
**АО КИБ «ЕВРОАЛЬЯНС»**  
М.В. Суглобова  
Введены в действие с 01.07.2014 г.



## **ПРАВИЛА**

### **по обслуживанию держателей расчетных карт**

### **в АО КИБ «ЕВРОАЛЬЯНС»**

(в редакции изменений от 29.09.2014, в редакции изменений от 07.10.2014, в редакции изменений от 08.10.2014, в редакции изменений от 28.11.2014, в редакции изменений от 17.12.2014, в редакции изменений от 24.12.2014, в редакции изменений от 12.01.2015, в редакции изменений от 20.02.2015, в редакции изменений от 21.03.2015, в редакции изменений от 23.03.2015, в редакции изменений от 30.03.2015, в редакции изменений от 04.04.2015, в редакции изменений от 20.04.2015, в редакции изменений от 22.07.2015, в редакции изменений от 05.08.2015, в редакции изменений от 08.09.2015, в редакции изменений от 22.09.2015, в редакции изменений от 30.11.2015, в редакции изменений от 07.12.2015, в редакции изменений от 15.01.2016, в редакции изменений от 26.02.2016, в редакции изменений от 18.03.2016, в редакции изменений от 25.04.2016, в редакции изменений от 10.05.2016, в редакции изменений от 26.05.2016, в редакции изменений от 03.06.2016, в редакции изменений от 30.06.2016, в редакции изменений от 15.07.2016, в редакции изменений от 09.01.2017)

г. Иваново  
2014

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2. ОТКРЫТИЕ КАРТОЧНОГО СЧЕТА, ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ КАРТОЧНОГО СЧЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАСЧЕТОВ ПО ОПЕРАЦИЯМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТ.....	7
3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТОЙ.....	10
4. ОПЛАТА ТОВАРОВ И УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ И ЕЁ РЕКВИЗИТОВ .....	11
4.1. ОПЛАТА ЧЕРЕЗ ТЕРМИНАЛ.....	11
4.2. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЧЕРЕЗ СЕТЬ ИНТЕРНЕТ .....	12
4.3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ИМПРИНТЕРА.....	12
5. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОМАТОМ.....	13
6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ПВН.....	13
7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫПИСОК. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ, ОТМЕНА ОПЕРАЦИЙ.....	14
8. ПЕРЕВЫПУСК КАРТ.....	15
9. БЛОКИРОВАНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ КАРТ.....	16
10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.....	17
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	21
12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.....	22
13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРАВИЛ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ИХ ДЕЙСТВИЯ .....	22
14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	23

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила по обслуживанию держателей расчетных карт в АО КИБ «ЕВРОАЛЬЯНС» (далее – Правила), разработанные на основе законов Российской Федерации, нормативных актов Банка России и Устава акционерного общества коммерческого инвестиционного банка «ЕВРОАЛЬЯНС»:

- устанавливают и регулируют взаимоотношения между банком «ЕВРОАЛЬЯНС» и физическими лицами при предоставлении банком «ЕВРОАЛЬЯНС» в пользование физическим лицам расчетных карт;
- определяют порядок осуществления расчетов по операциям, совершенным физическими лицами с использованием банковских карт.

1.2. Специальные термины и понятия, используемые в настоящих правилах, имеют толкование согласно правил международных платежных систем Visa и MasterCard (далее – МПС, платежные системы) и нормативных документов Банка России.

1.3. Определения, используемые в настоящих правилах:

**Авторизация** – предоставляемое Банком разрешение на проведение операции с использованием Карты или её реквизитов в пределах Расходного лимита карты и порождающее обязательство Банка перед платежными системами по исполнению представленных документов (в том числе в электронной форме).

**Анкета** - Анкета для получения в пользование международной банковской карты (по форме Банка).

**Банк** – Акционерное общество коммерческий инвестиционный банк «ЕВРОАЛЬЯНС».

**Банкомат** - электронный программно-технический комплекс, предназначенный для выдачи наличных денежных средств с использованием Карты, составления Документов по операциям с использованием Карт, оплаты различных услуг, а также проведения других операций, предусмотренных программным обеспечением банкомата.

**Банк-Эквайрер** - кредитная организация, являющаяся участником соответствующей МПС, осуществляющая расчеты с Торговыми точками по операциям, совершаемым с использованием Карт или их реквизитов, а также по операциям выдачи наличных денежных средств, совершенным с использованием Карт.

**Блокировка** - приостановление проведения операций с использованием Карты или её реквизитов.

**Владелец карточного счета (Клиент)** – физическое лицо, заключившее с Банком Договор, на имя которого открыт Карточный счет.

**Выписка** - документ, предоставляемый подразделением Банка Клиенту и содержащий сведения об операциях, произведенных с использованием Карты или её реквизитов, и по Карточному счету, за определенный период.

**Держатель** - физическое лицо, на имя которого выпущена Карта.

**Договор** – договор банковского счета, заключение которого осуществляется путем присоединения Клиента к Правилам и Тарифам и производится путем подписания Клиентом и акцептом (подписанием) Банком Анкеты.

**Документ об операции с использованием карты** - документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по операции с использованием Карты или ее реквизитов и/или служащий подтверждением ее совершения, составленный банкоматом, в ПВН, торговой точке, на Интернет-сайтах на бумажном носителе и/или в электронной форме, собственноручно подписанный Держателем и/или заверенный аналогом его собственноручной подписи (ПИНом).

**Дополнительная карта** - карта, выпущенная на основании заявления Держателя основной карты на имя иного уполномоченного физического лица, операции с которой учитываются на Карточном счете Держателя основной карты.

**Импринтер** - механическое устройство, предназначенное для переноса оттиска рельефных реквизитов Карты, ПВН или Торговой точки на документ, составленный на бумажном носителе.

**Карта «мгновенного выпуска»** - электронная безыменная Карта, которая выдается Клиенту непосредственно в день обращения в Банк и при заключении Договора с Банком.

**Карточный счет** - банковский счет физического лица, открытый для учета операций, совершенных с использованием Карт или их реквизитов, на основании Договора.

**Кодовое слово** - секретный пароль (на русском языке), назначаемый Держателем карты самостоятельно, не подлежащий разглашению третьим лицам, предназначенный для подтверждения личности Держателя в случаях, предусмотренных Правилами.

**Код подтверждения действительности карты** – реквизиты карты, необходимые для расчетов в сети Интернет и расчетов с ручным вводом реквизитов: CVC2-для карт платежной системы MasterCard, CVV2 – для карт платежной системы Visa. Код подтверждения действительности карты располагается на полосе для подписи на оборотной стороне карты.

**Лимит овердрафта** - установленный Банком максимальный разрешенный размер кредита в форме овердрафта по Карточному счету.

**Неразрешенный (технический) овердрафт** - фактически возникший овердрафт, превышающий размер Расходного лимита.

**Общая сумма задолженности** - сумма совокупной задолженности Держателя карты перед Банком по состоянию на определенную дату, в том числе по овердрафтам, начисленным, но не уплаченным процентам, за вычетом суммы остатка на Карточном счете собственных средств Держателя карты.

**Овердрафт** - кредит, предоставляемый Банком Владельцу карточного счета при недостаточности или отсутствии денежных средств на Карточном счете, необходимых для списания с Карточного счета сумм операций, совершенных с использованием Карт.

**Овердрафтный счет** - счет, открытый Банком для учета Разрешенного овердрафта.

**Одноразовый пароль** – пароль одноразового использования, необходимый для подтверждения совершения операций в сети Интернет с применением технологии 3D Secure Code в качестве аналога собственноручной подписи.

**Организация** - юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, заключившее с Банком договор, предусматривающий перечисление заработной платы и иных выплат от Организации на Карточные счета сотрудников Организации, открытые в Банке.

**Основная карта** - карта Владельца карточного счета.

**Персональный идентификационный номер (ПИН)** - четырехзначное число, являющееся секретным кодом Карты. ПИН генерируется с соблюдением конфиденциальности, недоступен сотрудникам Банка, известен только Держателю и не подлежит разглашению третьим лицам. Операции по Карте, совершенные с вводом ПИН, приравниваются к операциям, безусловно одобренным и собственноручно подписанным Держателем.

**Платежный лимит** – максимальная сумма денежных средств, доступная Держателю карты, в пределах которой Банк может выдать разрешение на совершение операции. Определяется в валюте Карточного счета и устанавливается Банком в соответствии с остатком денежных средств, размещенных на Карточном счете, и лимитом Овердрафта (при наличии) за вычетом общей суммы уже авторизованных, но еще не оплаченных Клиентом операций по всем предоставленным в рамках Договора Картам (за исключением случаев, когда по заявлению Клиента по Карте установлен Расходный лимит; в этом случае Платежный лимит Карты равен наименьшему из указанных лимитов - Платежному лимиту или Расходному лимиту).

**Подразделение Банка** – отдел по работе с банковскими картами, структурное подразделение дополнительного офиса (филиала) Банка, ответственное за осуществление операций, связанных с банковскими картами.

**Представитель клиента** - физическое лицо, на имя которого по соответствующему письменному заявлению Клиента выпущена Дополнительная карта к открытому Карточному счету.

**Пункт выдачи наличных** (далее – «ПВН») - структурное подразделение кредитной организации, осуществляющее операции по приему и выдаче наличных денежных средств с использованием Карт (через Терминал или Импринтер) или без использования Карт (с Карточного счета).

**Разрешенный овердрафт** - максимальная сумма денежных средств (максимальный размер единовременной задолженности) предоставляемая Банком Клиенту, указанная в Индивидуальных условиях Заявки.

**Расходный лимит** - предельная сумма денежных средств по Карте, которая может быть израсходована Держателем за определенный период (день, неделя, календарный месяц). Установка и отмена Расходного лимита производится на основании письменного заявления Клиента. Расходные лимиты, установленные Клиентами, не могут превышать лимиты на совершение операций, установленные Банком.

**Расчетная карта** (далее - Карта) – банковская карта международной платежной системы Visa или MasterCard, предназначенная для совершения операций её Держателем в пределах установленной Банком суммы денежных средств (Расходного лимита), расчеты по которым осуществляются за счет денежных средств Клиента, находящихся на его банковском счете, или кредита, предоставляемого Банком Клиенту в соответствии с Договором при недостаточности или отсутствии на банковском счете денежных средств (овердрафт).

**Счета** - карточный счет, овердрафтный (ссудный) счет, счет, открытый для учета кредита в форме неразрешенного овердрафта.

**Тарифы** – перечень и размер выплат и комиссий, взимаемых Банком за выпуск Карт и за операции, совершенные с использованием Карты или её реквизитов. Тарифы являются неотъемлемой частью настоящих Правил.

**Терминал** - устройство, предназначенное для проведения платежей и иных операций с использованием Карты в ПВН или Торговой точке, а также для составления Документов об операции с использованием карт.

**Торговая точка** - юридическое лицо /индивидуальный предприниматель (учреждение торговли/ предоставления услуг), осуществляющее обслуживание Держателей карт путем оформления платежей за товары (услуги, работы) с использованием Карт или их реквизитов.

**3D Secure Code** – это технология, предназначенная для обеспечения безопасности платежей с использованием банковских карт в сети Интернет. Платежными системами иначе именуется как Verified by Visa (в терминологии платежной системы Visa) и MasterCard SecureCode (в терминологии платежной системы MasterCard).

1.4. Настоящие Правила являются типовыми для всех физических лиц и определяют положения договора присоединения, заключаемого между Банком и физическими лицами. Заключение Договора осуществляется путем присоединения Клиента к Договору в целом в соответствии со ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации и производится путем подписания Клиентом и акцептом (подписанием) Банком Анкеты. Подписание Клиентом Анкеты означает принятие им настоящих Правил и Тарифов и обязательство неукоснительно их соблюдать.

До заключения Договора Банк информирует Клиента об условиях использования расчетных карт, в том числе, об ограничениях способов и мест использования, случаях повышенного риска использования расчетных карт.

Банк вправе отказать Клиенту в заключении Договора, в том числе, в случае непредставления Клиентом необходимых документов, достоверной информации для связи с Клиентом.

1.5. Клиентом (Владельцем карточного счета) может являться физическое лицо от 14 (Четырнадцать) лет.

1.6. В случае заключения Договора доверенным лицом в пользу третьего лица (Клиента), последнее приобретает права и обязанности Клиента по Договору с даты его заключения.

В случае открытия Карточного счета в пользу третьего лица необходимо обязательное предоставление доверенности от Клиента, оформленной в подразделении Банка или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. На основании отдельного письменного заявления Клиента и оплаты услуг Банка согласно Тарифам к Карточному счету могут быть выпущены Дополнительные карты как на имя самого Клиента (Владельца карточного счета), так и на указанного им Представителя. Дополнительные карты предоставляются:

- лицам, достигшим 14 (Четырнадцать) лет (как резидентам, так и нерезидентам Российской Федерации), независимо от места их регистрации (прописки);
- лицам, достигшим 10 (Десяти) лет, при условии близкого родства с Клиентом или если лицо находится на попечении у Клиента.

1.8. По всем операциям, совершенным с использованием Дополнительной карты, ответственность несет Клиент (Владелец карточного счета). Представитель не является Владелец карточного счета (Клиентом) и имеет право распоряжаться находящимися на нем денежными средствами только с использованием Дополнительной карты или её реквизитов в пределах Платежного лимита, а также обращаться в Банк:

- с письменным заявлением о блокировке/разблокировке выданной ему Дополнительной карты и заявлением об изменении Кодового слова в соответствии с Правилами;
- за получением / возвратом Дополнительной карты в Банк, выпущенной на его имя.

Для совершения Представителем (или другим физическим лицом) иных операций по Карточному счету (внесение средств в иностранной валюте, осуществление расходных операций по Карточному счету, получение Выписок и др.) Клиент должен оформить на него доверенность в Банке или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Владелец карточного счета может установить лимиты на операции, совершаемые с использованием Дополнительной карты.

1.9. Банк выпускает персонализированные (с нанесением имени и фамилии держателя на лицевую сторону карты) и неперсонализированные (без нанесения имени и фамилии держателя) банковские карты.

1.10. Карта выпускается с ограниченным сроком действия, по истечении которого становится недействительной (просроченной) и подлежит перевыпуску. Срок действия Карты устанавливается Тарифами. Дата окончания срока действия Карты (месяц, год) нанесена на её лицевую поверхность. Операции по Карте можно совершать до 24:00 часов последнего дня месяца, указанного на лицевой стороне Карты, включительно.

1.11. Карта является собственностью Банка, выдается Держателю во временное пользование и подлежит возврату в Банк в предусмотренных Правилами случаях.

1.12. Обслуживание Держателя через иных участников соответствующих МПС производится в соответствии с Тарифами Банка и тарифами, установленными этими участниками.

1.13. Правила и Тарифы обязательны для исполнения Банком и Держателем карты, если Правилами прямо не установлено иное. В части, не урегулированной Правилами и Тарифами, использование Карточного счета, выданной Карты и организация расчетов по

операциям, совершенным с ее использованием, регулируются правовыми нормами МПС, членом которых является Банк, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.14. Обслуживание Держателей карт осуществляется в соответствии с Тарифами, приведенными в Приложениях к настоящим Правилам. Оплата Владелецм карточного счета специальных услуг (таких как, блокирование действия карт, возврат денежных средств по опротестованным операциям и др.) осуществляется на основании реестров платежей платежных систем.

1.15. Банк имеет право на обработку любой информации, относящейся к персональным данным Держателя карты (Ф.И.О., года, месяца, даты и места рождения, адресов: места жительства, места регистрации, места работы, сведений о банковских счетах, размере задолженности перед Банком, кредитной истории и любой иной, ранее предоставленной Банку информации, в том числе, содержащей банковскую тайну), в том числе, указанной в Анкете для получения в пользование международной банковской карты, Заявке на предоставление овердрафта по Карточному счету и в иных документах, иных документах, с использованием средств автоматизации или без таковых, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, предоставленных Банку в связи с акцептом Правил, и иные действия, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Держатель карты уполномочивает Банк предоставлять полностью или частично сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, и проводимых операциях по Счетам, третьей стороне, с которой у Банка заключено соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации, в том числе для целей:

- осуществления связи с Держателем карты для предоставления информации об исполнении Договора, для организации почтовых рассылок, рассылок SMS-сообщений и рассылок по электронной почте в адрес Держателя карты выписок по счетам, информации по кредитам, предложений (оферт) Банка, а также для передачи информационных и рекламных сообщений об услугах Банка; при этом Держатель карты несет все риски, связанные с тем, что направленные сообщения станут доступными третьим лицам;
- осуществления регистрации в программах сотрудничества по выпуску Карт, проводимых Банком и третьей стороной, необходимой для исполнения Договора;
- осуществления телефонной связи с Держателем карты для предоставления Клиенту информации об исполнении Договора, соглашений о кредитовании, а также передачи информационных и рекламных сообщений об услугах Банка;
- осуществления взысканий просроченной задолженности перед Банком по Договору;
- организации улучшений программного обеспечения Банка;
- страхования имущественных интересов Банка, связанных с возможными убытками в процессе эмиссии Карт, а также в процессе совершения клиентами Банка операций с использованием Карт. При этом право выбора страховой компании принадлежит Банку и согласований с Держателями карт не требует.
- предоставления Держателям карт Банка дополнительных услуг, связанных с банковскими картами (в т.ч. услуг получения мини-выписок в банкоматах).

Согласие Держателя карты на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия Договора, а также в течение 10 лет с даты прекращения обязательств сторон по Договору.

## **2. ОТКРЫТИЕ КАРТОЧНОГО СЧЕТА, ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ КАРТОЧНОГО СЧЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАСЧЕТОВ ПО ОПЕРАЦИЯМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТ**

2.1. Для открытия Карточного счета физическое лицо оформляет и подписывает в подразделении Банка Анкету на бумажном носителе в двух экземплярах по форме,

установленной Банком. Договор считается заключенным с момента акцепта Банком Анкеты Клиента. Второй экземпляр анкеты с отметкой Банка передается Клиенту и является документом, подтверждающим факт заключения Договора.

Одновременно с подписанием Анкеты Клиент может выбрать способы уведомления Банком об операциях с использованием банковской карты, заполнив и подписав соответствующее Заявление (Приложение № 19).

2.2. Для оформления овердрафта к Карточному счету (кредита) Клиент предоставляет в Банк Заявку на предоставление овердрафта по карточному счету (далее – Заявка) по форме, приведенной в Приложениях к Правилам. Общие условия предоставления овердрафтов описаны в Приложениях к настоящим Правилам. Подписывая Заявку, Клиент соглашается со всеми общими условиями предоставления и пользования овердрафтом, указанными в настоящих Правилах и Приложениях к ним. Овердрафт (кредит) предоставляется с момента акцепта Банком Заявки Клиента.

2.3. Банк имеет право без объяснения причин отказать физическому лицу в акцепте предоставленных им Анкет и Заявок, т.е. не заключать Договор и, тем самым, не предоставлять в пользование Карты и/или услугу овердрафта Карточного счета.

2.4. Карты и ПИН-конверты к ним предоставляются Владельцу карточного счета в сроки, указанные в Тарифах и в Правилах Банка, после оплаты услуг Банка в соответствии с Тарифами.

2.5. Для выпуска Дополнительной карты Владелец карточного счета оформляет Заявление на выпуск дополнительной банковской карты по форме, приведенной в Приложениях к настоящим Правилам.

2.6. Банк имеет право без объяснения причин отказать доверенному лицу Владельца карточного счета в предоставлении ему Дополнительной карты.

2.7. Карточный счет ведется в российских рублях, в долларах США, в евро (в соответствии с указаниями физического лица, приводимыми им в Анкете).

2.8. Карточный счет, ведущийся в российских рублях, может пополняться путем внесения наличных денежных средств Держателем карты и иными лицами при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в Банке, а также путем безналичного перечисления денежных средств.

Карточный счет, ведущийся в иностранной валюте, может пополняться путем внесения наличных денежных средств Клиентом и иными лицами (при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и соответствующей доверенности от Клиента на имя вносителя, оформленной в Банке или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), а также путем безналичного перечисления денежных средств в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Денежные средства, поступившие безналичным путем, зачисляются на Карточный счет не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего платежного документа.

2.9. Клиент предоставляет Банку право составлять от его имени расчетные документы для списания денежных средств с Карточного счета. Заполнение банком от имени Клиента расчетных документов осуществляется на основании заявления Владельца карточного счета, составленного по установленной Банком форме:

- для переводов средств с Карточного счета Клиента на счета в Банке или других банках – по форме, приведенной в Положении о порядке открытия текущих счетов физических лиц и осуществления безналичных расчетов по ним в АО КИБ «ЕВРОАЛЬЯНС»;
- для погашения кредитов, выданных банком, с Карточного счета Клиента – по форме, приведенной в приложениях к настоящим Правилам.

Банк осуществляет операции списания денежных средств с Карточного счета в пределах остатка средств на счете.



2.10. Право распоряжения Карточным счетом может быть передано Клиентом третьему лицу (в том числе Представителю) путем оформления в Банке или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации соответствующей доверенности. Доверенность оформляется в Банке при наличии документов, удостоверяющих личность Клиента и третьего лица. Право распоряжения Картой третьему лицу не передается.

2.11. При самостоятельном расчете остатка денежных средств на Карточном счете или Платежного лимита необходимо принимать во внимание указанные в Тарифах комиссии за совершение операций с Картой. Указанные комиссии взимаются Банком непосредственно с Карточного счета, поэтому в чеках и слипах не указываются.

2.12. При Авторизации какой-либо операции по Карте Банк блокирует соответствующую сумму на Карточном счете Клиента. Если валюта операции отличается от валюты Карточного счета, то сумма операции для блокировки на Карточном счете пересчитывается в валюту Карточного счета по специальному курсу, рассчитанному на основании курса валют соответствующей МПС.

2.13. Списание суммы операции с Карточного счета осуществляется при поступлении Документов (в том числе электронных документов, выставленных в соответствии с правилами МПС). Конвертация суммы операции в валюту Карточного счета производится по курсу согласно Тарифам на дату отражения операции на Карточном счете.

2.14. По авторизованным операциям, по которым в сроки, установленные правилами МПС, не поступили требования о списании денежных средств, по истечении указанных сроков осуществляется автоматическая разблокировка средств.

2.15. Порядок установки Банком лимита овердрафта, предоставления овердрафта и расчетов с использованием различных тарифных планов с использованием овердрафта осуществляется в соответствии с условиями, содержащимися в Приложениях к настоящим Правилам.

За пользование овердрафтом Держатель карты уплачивает проценты в соответствии с условиями предоставления овердрафтов. Отсчет срока по начислению процентов начинается с даты, следующей за днем выдачи средств со ссудного счета Держателя карты и заканчивается датой зачисления средств в погашение овердрафта на ссудный счет Держателя. В случае погашения овердрафта в день выдачи, проценты за пользование им взимаются из расчета за один день. День зачисления денежных средств на счет Заемщика не учитывается при расчете суммы начисленных процентов. Период начисления процентов за пользование овердрафтом устанавливается с 1-ого числа по последнее число текущего месяца. Проценты за пользование овердрафтом начисляются на остаток задолженности по основному долгу, учитываемой на ссудном счете на начало операционного дня. При начислении суммы процентов в расчет принимается фактическое количество дней, на которые выдан овердрафт, и действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно). Платежи в погашение причитающихся процентов за пользование овердрафтом производятся вместе с полным погашением задолженности по овердрафту, в сроки, установленные для соответствующего вида овердрафта. При неисполнении (ненадлежащем исполнении) Держателем обязательств по уплате процентов в установленный срок задолженность считается просроченной.

2.16. На остаток денежных средств на Карточном счете проценты не начисляются. При эмиссии банковских карт в рамках «зарплатных» проектов Банк вправе принять решение о начислении процентов на остаток средств на Карточных счетах физических лиц, определив размер выплачиваемых процентов и порядок их выплаты. Размер выплачиваемых процентов и порядок их выплаты на момент заключения Договора и выпуска Карты фиксируются в Анкете для получения в пользование международной банковской карты. В дальнейшем Банк вправе в одностороннем порядке изменить размер и/или порядок выплаты указанных процентов. Информация об изменении размера и/или порядка выплаты процентов, а также о текущих условиях начисления и выплаты процентов на остаток на Карточном счете может быть получена Владелецем карточного счета в Банке, а также размещена на

информационных стендах, расположенных на территории предприятий, обслуживаемых в рамках «зарплатных» проектов, и/или на сайте Банка ([www.euroalliance.ru](http://www.euroalliance.ru)).

2.17. При начислении процентов за пользование Банком денежными средствами, находящимися на Карточном счете, проценты начисляются со дня, следующего за днем поступления денежных средств на Карточный счет, до даты возврата их Клиенту либо до даты списания средств с Карточного счета по иным основаниям. При исчислении процентов, подлежащих выплате, в расчет принимается фактическое количество календарных дней в процентном периоде. При этом за базу берется действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

2.18. Клиент настоящим дает распоряжение Банку списывать со своих счетов денежные средства в оплату задолженности по Договору, плату за расчетно-кассовое обслуживание и неустойку, а также производить списание денежных средств по любым иным договорам, предусматривающим исполнение иных обязательств перед Банком, в том числе кредитным договорам, договорам залога, поручительства, договорам на приобретение прав по векселям, заключенным с Банком, филиалами или внутренними структурными подразделениями Банка в счет исполнения обязательств по этим договорам.

### **3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТОЙ**

3.1. Карта выдается Держателю при его непосредственном обращении в Банк при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо иному лицу на основании доверенности от Клиента на получение Карты, оформленной в Банке или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Держатель имеет право проводить операции с использованием Карт только в пределах Платежного лимита Карты. Каждая Авторизация автоматически уменьшает величину текущего Платежного лимита на величину авторизованной суммы. При этом авторизуемая сумма операции складывается из непосредственно суммы совершаемой операции, комиссии Банка-эквайера, комиссии Банка (согласно Тарифам). При Авторизации каждой суммы операции Банк руководствуется требованиями соответствующей МПС и действующего законодательства Российской Федерации по ограничению размера максимальной величины авторизуемой суммы операции (разовой, ежедневной, ежемесячной).

3.3. При получении Карты Держатель должен проставить шариковой ручкой свою подпись в специально отведенном для этого месте на обратной стороне Карты.

3.4. Подпись, проставляемая Держателем на Документе об операции, совершенной с использованием карты, должна быть всегда идентична подписи на оборотной стороне Карты. Отсутствие подписи Держателя на Карте или её несоответствие подписи, проставляемой на Документе об операции с использованием карты, является основанием для отказа в приеме Карты.

3.5. К каждой Карте в индивидуальном порядке присваивается ПИН. Держатель получает ПИН в специальном запечатанном ПИН-конверте одновременно с получением Карты.

3.6. Изменение ПИН может быть осуществлено только с перевыпуском Карты в соответствии с Тарифами на основании письменного заявления Владельца карточного счета или Представителя клиента (при предоставлении данному лицу соответствующих полномочий, указанных в доверенности) в Банке.

3.7. Для сохранения работоспособности необходимо предохранять Карту от физических, химических, термических, магнитных, электромагнитных, электрических и иных внешних воздействий, механических повреждений, изгибов и трения.

3.8. При совершении операции с использованием Карты и обслуживании Карт кассир (служащий) имеет право потребовать предъявить документ, удостоверяющий личность Держателя, и/или попросить произвести набор ПИН Держателем.

3.9. Операции по Карте должны осуществляться только в присутствии Держателя и при его визуальном контроле.

3.10. Безналичные операции с использованием Карт могут совершаться как с Авторизацией, так и без Авторизации – в зависимости от вида Карты, категории Торговой точки и страны проведения операции.

3.11. После совершения операции с использованием Карты Терминал (Банкомат, Информационный киоск) распечатывает чек. При получении чека Держатель обязан убедиться в соответствии суммы, проставленной на этом Документе, сумме операции.

3.12. Использование Карты невозможно в следующих случаях:

- номер Карты внесен в Стоп-лист;
- истек срок действия Карты;
- Карта заблокирована при неправильном наборе ПИН 3 (Три) раза;
- Карта заблокирована по требованию Держателя или по указанию Банка в предусмотренных Правилами случаях;
- отсутствие или недостаток денежных средств для совершения операции с Картой;
- Карта испорчена механическими, химическими, электрическими, тепловыми, мощными электромагнитными и другими воздействиями на Карту;
- при совершении некоторых операций через Интернет (или введении запрета со стороны Банка на проведение интернет-операций), предусматривающих проведение дополнительных проверок через специализированные системы, которые Банк не поддерживает.

3.13. При оплате покупок (услуг) или получении наличных денежных средств с использованием Карты следует с особым вниманием относиться к проводимой Авторизации. Операцию необходимо проводить только в том случае, если Держатель уверен в совершении покупки, получении услуги или получении наличных денежных средств, т.к. при проведении Авторизации Платежный лимит Карты уменьшается на сумму проведенной операции, т.е. сумма операции блокируется (резервируется на Карточном счете, к которому выдана Карта). Если Держатель карты отказывается от покупки/услуги/получения наличных денежных средств в день оплаты покупки/ услуги или получения наличных, либо Торговая точка производит расчет за аренду автомобиля/бронирование гостиницы и прочие операции, по которым ранее была произведена Авторизация на сумму залогового резервирования, Торговая точка или банк, выдающий наличные денежные средства, должны произвести **отмену Авторизации** с оформлением и предоставлением Держателю Карты документа, подтверждающего отмену Авторизации. В противном случае все последующие Авторизации в ближайшие 30 (тридцать) календарных дней будут проводиться в рамках Платежного лимита Карты, за вычетом заблокированной суммы. Таким образом, может возникнуть ситуация, когда при наличии денежных средств на Карточном счете, к которому выдана Карта, Держатель карты не может ими воспользоваться.

## **4. ОПЛАТА ТОВАРОВ И УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ И ЕЁ РЕКВИЗИТОВ**

### **4.1. ОПЛАТА ЧЕРЕЗ ТЕРМИНАЛ**

4.1.1. Перед оплатой товаров (услуг) Держатель сообщает сотруднику (кассиру) Торговой точки о том, что будет производить оплату по Карте, и передает ему Карту.

4.1.2. После проведения операции Терминал распечатывает 2 (Два) экземпляра чека, один из которых предназначен для Держателя, а второй – для Торговой точки. Держатель карты должен проверить правильность указанных на чеках данных (в т.ч. сумму операции) и проставить свою подпись.

В случае, если чек не распечатан или распечатан не полностью, служащий (кассир) должен произвести печать дубликата чека (на чеке указывается, что это копия), при этом недопустимо повторное проведение операции с использованием Карты через Терминал, т.к. это приведет к уменьшению суммы доступного Платежного лимита, повторному оформлению и списанию с Карточного счета суммы платежа.

4.1.3. При списании с Карточного счета суммы большей, чем стоимость покупки (услуги), либо при отказе Держателя от приобретения товара (услуги) после совершения платежа с использованием Карты Держатель в случаях, предусмотренных действующим законодательством страны, в которой расположена Торговая точка, вправе требовать (непосредственно после совершения операции) отмены операции. Отмена операции производится сотрудником (кассиром) Торговой Точки. В этих случаях Держателю следует получить от Торговой точки и сохранить Документ, содержащий реквизиты отмененной операции (номер Карты, дату и время совершения отмененной операции, код авторизации, сумму операции и сумму возврата).

#### **4.2. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЧЕРЕЗ СЕТЬ ИНТЕРНЕТ**

4.2.1. При расчетах в сети Интернет Держатель самостоятельно оценивает надежность Торговой точки (срок работы, репутация, наличие почтового адреса и др.), для которой он указывает реквизиты своей Карты.

В сети Интернет с использованием реквизитов Карты наиболее часто совершаются следующие операции:

- оплата за вход на сервер;
- расчеты в виртуальных магазинах;
- оплата подписки, организованной в сети Интернет;
- оплата информационных услуг, оказываемых в сети Интернет;
- оплата товаров/услуг, заказываемых по почте или телефону;
- осуществление прочих Интернет-платежей.

4.2.2. Оплата через сеть Интернет может быть произведена в диалоге с сервером или путем формирования заказа через Интернет-магазин. В ответ на соответствующий запрос Держатель указывает наименование МПС, в рамках которой выпущена Карта, номер и срок действия, имя (как это указано на Карте) и Код подтверждения действительности карты.

В случае если Интернет-магазин поддерживает технологию 3D Secure Code, необходимо ввести одноразовый 3D пароль, отправленный в виде смс-сообщения на подключенный номер мобильного телефона.»

4.2.3. Подключение услуги 3D Secure Code осуществляется самостоятельно путем регистрации номера мобильного телефона при совершении операции в сети Интернет. При этом подключение считается успешно пройденным по истечении 7 (семи) календарных дней с момента подтверждения операции, в процессе которой производилась регистрация, при условии отсутствия от клиента заявления в соответствии с Приложением №13 к настоящим Правилам.

4.2.4. В случае изменения номера мобильного телефона после подключения услуги 3D Secure или невозможности самостоятельной регистрации услуги 3D Secure, подключение осуществляется сотрудниками Банка при оформлении заявления в соответствии с Приложением №27 к настоящим Правилам.

#### **4.3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ИМПРИНТЕРА**

4.3.1. Использование Импринтера невозможно для Карт, требующих обязательную электронную Авторизацию.

4.3.2. При составлении Документа с применением Импринтера служащий (кассир) получает оттиск реквизитов Карты и Торговой точки на бумажном носителе (слип).

4.3.3. Слип оформляется в 3 (Трех) экземплярах, один из которых передается Держателю.

4.3.4. Служащий (кассир) запрашивает Авторизацию операции, после получения которой заполняет и подписывает слип, проставляя дату, Код авторизации, данные документа, удостоверяющего личность Держателя, сумму платежа, код валюты.

4.3.5. Перед подписанием оформленных служащим (кассиром) слипов Держатель обязан убедиться в правильности его заполнения и наличии подписи служащего (кассира). Оттиск должен быть четким, данные на экземпляре слипа, переданного Держателю, должны совпадать с данными на копиях, которые остаются у служащего (кассира).

4.3.6. Если в процессе обработки слип был неправильно заполнен, то он обязательно должен быть уничтожен в присутствии Держателя, либо на нем должна быть проставлена соответствующая отметка.

## **5. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОМАТОМ**

5.1. Перед использованием Банкомата Держатель обязан убедиться в том, что данный Банкомат обслуживает карты МПС, к которой относится выданная ему Карта (на Банкомате размещаются логотипы соответствующей МПС), а также по возможности ознакомиться с инструкцией по пользованию Банкоматом либо проконсультироваться с работниками Банка-эквайера. Язык сообщений Банкомата выбирается Держателем в начальном диалоге.

5.2. Управление Банкоматом производится путем выбора Держателем команд с помощью кнопок, расположенных либо слева и справа от монитора и на цифровой клавиатуре, либо на экране. При длительном неполучении команд от Держателя Банкомат прерывает обслуживание и возвращает Карту.

5.3. При проведении операций в Банкомате Держатель должен своевременно забрать возвращаемую Карту и выдаваемые деньги. Не извлеченные из Банкомата в течение 40 (Сорока) секунд Карта и/или деньги будут задержаны. Время, отводимое на извлечение денег/Карты, устанавливается Банком-эквайером и может отличаться от 40 (Сорока) секунд. Банк не гарантирует возврат Карты и/или денежных средств, не извлеченных из Банкомата в течение указанного времени, т.к. ими могло неправомерно завладеть третье лицо.

5.4. Если Банкомат задержал Карту, Держатель должен срочно её заблокировать путем обращения в Банк в соответствии с порядком, установленным Правилами.

5.5. При задержании Банкоматом Карты или денежных средств, Держатель должен обратиться в Банк-эквайер, обслуживающий данный Банкомат, или в Банк. После возврата Карты, изъятой Банкоматом, необходимо уведомить об этом Банк, иначе Карта может быть изъята повторно.

5.6. Банкоматы выдают денежные купюры определенного номинала. Максимально возможное количество купюр, выдаваемых за одну операцию, ограничено и зависит от типа Банкомата (как правило, до 35-40 купюр). Суммы выдаваемых денежных средств и количество совершаемых подряд операций получения наличных могут быть ограничены размером суммы средств, загруженных в конкретный Банкомат и/или непосредственно Платежным лимитом.

5.7. Необходимая сумма денежных средств выбирается из предлагаемого набора меню Банкомата либо вводится Держателем. Вводимая сумма должна быть кратной номиналам купюр и не может превышать максимальную, указанную на Банкомате или ограниченную Платежным лимитом. В противном случае будет выдано сообщение об ошибочной сумме.

5.8. Держатели Карт имеют возможность оплачивать через Банкоматы ряд услуг из предлагаемого набора в меню, а также получать информацию об остатке денежных средств на Карточном счете. Набор услуг и возможность предоставления информации о состоянии Карточного счета определяется Банком-эквайером.

## **6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ПВН**

6.1. Для получения денежных средств в ПВН:

- Держатель карты предъявляет кассиру банка Карту и документ, удостоверяющий личность (паспорт), сообщает кассиру сумму денежных средств, которую хочет снять с Карты,
- кассир банка через терминал запрашивает разрешение на совершение операции, происходит процедура авторизации,
- Держатель карты подписывает чек в двух экземплярах, предварительно проверив сумму операции и другие данные, указанные в чеке.

6.2. В некоторых случаях кассир может попросить Держателя карты ввести ПИН-код. Сообщать ПИН-код кассиру категорически запрещается.

## **7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫПИСОК. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ, ОТМЕНА ОПЕРАЦИЙ**

7.1. Контроль за расходованием Держателями карт денежных средств, находящихся на Карточном счете, осуществляется Владельцем карточного счета на основании Выписки с Карточного счета. Выписка по счету предоставляется Банком при обращении Владельца карточного счета в Банк. Клиент может оформить в Банке или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доверенность на получение выписок Представителем (другим физическим лицом).

7.2. По заявлению Клиента Банк может осуществлять рассылку ежемесячных выписок на электронный адрес Клиента.

7.3. Клиент может получить в банкомате мини-выписку о последних 10 операциях по Карте. Условия предоставления мини-выписки изложены в оферте, текст которой будет отражен на экране банкомата после выбора Держателем карты в меню банкомата операции «Мини-выписка».

7.4. В случае несогласия Клиента со транзакцией по Карте, претензионная работа и возврат денежных средств производятся Банком, согласно установленным МПС правилам и срокам.

Клиент должен уведомить Банк об утрате банковской карты, и/или ее использовании без согласия Клиента, позвонив круглосуточно по телефонам, указанным на сайте Банка и на банковской карте. Срочное сообщение должно быть подтверждено письменным заявлением, собственноручно подписанным Клиентом и переданным в Банк, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции. Заявление оформляется по форме, установленной Приложением № 13 к настоящим Правилам.

К заявлению Владелец карточного счета должен приложить имеющиеся Документы о данной транзакции (-ях) (при наличии). Банк рассматривает заявления клиента по операциям, совершенным с использованием банковской карты:

- в банкоматах, терминалах, устройствах Банка - в течение 30 календарных дней;
- в банкоматах, терминалах, устройствах других банков - в течение 45 календарных дней с даты подачи заявлений в письменном виде.

При этом, если Банку требуется получение дополнительной информации из международных платежных систем, срок рассмотрения заявлений клиента увеличивается на срок рассмотрения заявлений, предусмотренный правилами платежных систем. Информация о продлении срока рассмотрения заявления по вышеуказанной причине доводится до Клиента любым возможным для Банка способом (по телефону, в письменной форме и т.п.).

7.5. Если в установленный п. 7.4. настоящих Правил срок от Клиента в Банк не поступило составленное по форме, установленной п.7.4. настоящих Правил уведомление об утрате банковской карты, и/или ее использовании без согласия Клиента, операция считается проведенной с согласия Клиента.

7.6. В случае несогласия с заблокированными по авторизованным запросам суммами Клиент может обратиться в Банк с письменным заявлением или по телефону в подразделение Банка. Банк производит досрочную разблокировку средств при наличии оснований, свидетельствующих о неправомерности их блокировки.

7.7. Средства, возвращенные МПС по результатам опротестования операции, зачисляются на Карточный счет по окончании претензионной работы.

7.8. В целях контроля операций по карте в режиме реального времени Банк предоставляет услуги SMS-информирования о состоянии Карточного счета (уменьшении или увеличении лимита авторизации с указанием суммы операции, времени проведения и оставшегося лимита по карте). Для подключения услуги SMS-информирования Клиент делает соответствующую отметку о подключении услуги в Анкете/Заявлении на перевыпуск карты (если услуга подключается в момент заказа Карты) либо заполняет заявление установленной Банком формы (если услуга подключается после выпуска Карты).

Услуга SMS-информирования предоставляется Держателю карты с момента подключения до закрытия карточного счета, или до отключения услуги на основании заявления Держателя карты, оформленного в Банке.

Оплата услуги SMS-информирования производится ежемесячно в порядке п. 2.18 путем безакцептного списания средств со счета Держателя карты в соответствии с Тарифами к настоящим Правилам.

При подключении услуги SMS-информирования Держатель карты обязуется:

- самостоятельно обеспечить поддержку функции SMS на своем мобильном телефоне,
- читать и проверять все поступающие от Банка SMS-сообщения,
- обеспечить наличие на счете денежных средств, достаточных для оплаты вознаграждения за предоставление уведомлений об операциях по Карточному счету в соответствии с Тарифами Банка.

Держатель карты несет ответственность за правильность предоставленной Банку информации о номере своего мобильного телефона, на который будет отправляться соответствующая информация, и ее актуальности. Банк не несет ответственности за какие-либо аварии, сбои и перебои в обслуживании, которые могут повлечь за собой задержки или недоставку SMS-сообщений Держателю, связанные с оборудованием, системами подачи электроэнергии и (или) линий связи или сетей, которые обеспечиваются, подаются, эксплуатируются и (или) обслуживаются третьими лицами

## 8. ПЕРЕВЫПУСК КАРТ

8.1. По окончании срока действия Карта (*кроме Visa Electron Non-personalised*) перевыпускается:

- 1) **автоматически** без уведомления Держателя карты и его письменного заявления – при наличии на Карточном счете суммы денежных средств, достаточных для оплаты услуг Банка согласно Тарифам, в течение 30 календарных дней до окончания срока действия Карты,
- 2) **после предоставления** Клиентом соответствующего письменного заявления и размещения на Карточном счете денежных средств согласно Тарифам – при отсутствии на Карточном счете суммы, достаточной для оплаты услуг Банка, в течение 30 календарных дней до окончания срока действия Карты.

8.2. Банк имеет право не осуществлять автоматический перевыпуск Карты в соответствии с п. 8.1 Правил в следующих случаях:

- 1) отсутствие по Карте операций в течение года, предшествующего перевыпуску Карты,
- 2) нарушение Клиентом сроков погашения задолженности по овердрафту и/ или процентам,
- 3) несвоевременное предоставление Банку сведений (документов), в соответствии с Правилами,
- 4) получение из платежных систем сведений о компрометации номера Карты или выявление Банком попыток проведения мошеннических операций с использованием Карты,
- 5) другие нарушения Держателем карты требований настоящих Правил и/или законодательства РФ, влекущие за собой ущерб для Банка,
- б) иные угрозы нанесения убытков Клиенту или Банку.

8.3. Для отказа от перевыпуска карты, осуществляемого Банком автоматически в соответствии с п. 8.1. Правил, Клиент должен представить в Банк соответствующее письменное заявление в произвольной форме не позднее, чем за 35 календарных дней до окончания срока действия Карты.

8.4. В случае если Клиент или его Представитель обратился в Банк с заявлением об отказе в перевыпуске Карты, закрытии Карты после срока, указанного в п. 8.3 Правил, если уже был

осуществлен автоматический выпуск Карты в соответствии с п. 8.1 Правил, списанная комиссия за перевыпуск Карты согласно Тарифам возврату не подлежит.

8.5. Автоматический перевыпуск Карты, осуществляемый Банком в соответствии с п. 8.1. Правил, производится в форме **продления** срока действия Карты – новая Карта выпускается с тем же номером и ПИН-кодом, что и перевыпускаемая.

8.6. Если Карта перевыпускается по окончании срока её действия на основании документов, оформленных Держателем карты, новая Карта может быть перевыпущена:

- на основании оформленного Держателем карты в Банке заявления на **продление срока действия карты** (в случае, если Держатель хочет получить в пользование новую карту с тем же номером и ПИН-кодом) либо
- **заявления на переиздание карты** (для получения в пользование карты с новым номером и ПИН-кодом).

8.7. Заявление о продлении срока действия карты не принимается в случае, если после истечения срока действия карты прошло более месяца.

8.8. Банк осуществляет перевыпуск Карт досрочно (до окончания срока действия ранее предоставленных в пользование Карт) на основании соответствующего письменного заявления Держателя карты (или его Представителя при наличии соответствующих полномочий), оформленного по форме Банка, в следующих случаях:

- утрата (*утеря, кража*) Держателем карты или ПИН-кода;
- поломка пластиковой основы Карты, не позволяющая однозначно идентифицировать номер Карты, и/или не позволяющая пользоваться Картой;
- изменение фамилии или имени Держателя карты;
- несанкционированное использование реквизитов Карты третьими лицами.

8.9. В случае изменения фамилии или имени Держателя карты в Банк должен быть предоставлен оригинал документа, удостоверяющего изменение фамилии или имени.

8.10. Перевыпуск Карт по окончании срока действия, выпущенных Сотрудникам Организации, осуществляется на основании списков от Организации, предоставленных в соответствии с договором на оказание услуг в рамках зарплатного проекта, заключенного между Банком и Организацией.

## **9. БЛОКИРОВАНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ КАРТ**

9.1. В случае получения от Клиента уведомления об утрате Карты и/или ее использования без согласия Клиента Банк осуществляет немедленное блокирование карты.

9.2. В случае утраты Карты и/или ее использования без согласия Клиента, Держателю карты необходимо немедленно сообщить об этом в Банк по телефону: 8 (4932) 41-22-38 (отдел по работе с банковскими картами, звонки принимаются в будние дни, в рабочее время с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30) либо в службу поддержки клиентов: 8(495) 723-77-21, 723-78-21 (круглосуточно).

9.3. Блокировка карты производится Банком после идентификации Держателя по Кодовому слову (при этом при обращении по телефону Банк может запросить дополнительную информацию) или после предъявления документа, удостоверяющего личность (при предоставлении соответствующего письменного заявления в подразделении Банка).

9.4. Блокировка карты по устному обращению Держателя должна быть обязательно подтверждена оформлением письменного заявления в подразделении Банка. В случае невозможности явки Держателя в подразделение Банка, заявление о подтверждении блокировки, подписанное Держателем, должно быть отправлено на адрес Банка: 153000, г. Иваново, ул. Станко, дом 13 (для отдела по работе с банковскими картами), или по факсу: (4932) 41-22-38. В противном случае Банк не несет ответственность за любые мошеннические операции, совершенные по утерянной/украденной Карте. В заявлении (сообщении по факсу), направляемом Держателем карты в Банк, должны быть самым подробным образом изложены все обстоятельства Утраты или хищения Карты, а также



сведения, которые стали известны Держателю карты о незаконном ее использовании. Банк оставляет за собой право передать полученную информацию в распоряжение компетентных органов для проведения необходимого расследования. В свою очередь, Держатель должен предпринять все доступные меры, чтобы способствовать розыску и нахождению утраченной Карты.

- 9.5. Если установлено действующими Тарифами, Банк списывает комиссию за блокировку Авторизаций по Карте.
- 9.6. Заблокированные карты могут быть разблокированы по предоставлению в Банк письменного заявления Владельца карточного счета.
- 9.7. В случае утраты карты за пределами РФ и отсутствия у ее держателя возможности заблокировать действие утраченной карты по телефонам, указанным в Памятке держателя карты, Держатель может обратиться по бесплатным телефонам клиентской поддержки соответствующих платежных систем, которые указаны на сайтах платежных систем. Рекомендуется перед выездом за рубеж уточнить на сайте платежной системы бесплатный номер телефона для блокировки карты той страны, в которую направляется Держатель карты.
- 9.8. При обнаружении Карты, ранее заявленной как утерянная/украденная, Держатель обязан вернуть найденную Карту в Банк.
- 9.9. При трехкратном неправильном наборе ПИН действия с Картой расцениваются Банком как мошеннические, и Карта автоматически блокируется. Для возобновления операций по Карте Держатель может обратиться в подразделение Банка для составления соответствующего письменного заявления установленной Банком формы.
- 9.10. Разблокировка Карты не осуществляется по заявлению Держателя, если Блокировка карты была произведена по распоряжению Банка в соответствии с п. 0 Правил.
- 9.11. По инициативе Владельца карточного счета или Держателя дополнительной карты действие карты может быть прекращено досрочно. При досрочном расторжении Договора ранее уплаченные Банку в соответствии с Тарифами комиссии Владельцу карточного счета не возвращаются.

## **10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **10.1. Банк имеет право:**

10.1.1. Списывать с Карточного счета и иных банковских счетов Клиента в порядке п. 2.18 денежные средства в оплату услуг Банка и в погашение имеющейся задолженности Клиента перед Банком в соответствии с настоящими Правилами.

10.1.2. Требовать от Клиента предоставления документов и сведений, необходимых Банку для осуществления функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.1.3. Отказать в выпуске/перевыпуске Карт (в т.ч. дополнительных), а также в предоставлении типа карты, указанного клиентом в Анкете, по своему усмотрению и без указания причин отказа.

10.1.4. Банк имеет право заблокировать, досрочно прекратить действие всех (части) предоставленных Карт без дополнительного заявления Держателя, а также принимать необходимые меры для изъятия всех (части) предоставленных Карт, не уведомляя об этом Владельца карточного счета или Держателей дополнительных карт, в следующих случаях:

- при наличии обстоятельств, свидетельствующих о неправомерном использовании (держателем или третьими лицами) предоставленных Карт;
- при совершении Держателем операций с использованием предоставленных Карт, не связанных с потребительскими целями, характер которых свидетельствует об их направленности на извлечение материальной выгоды;
- при совершении Держателем (Держателями) действий с использованием предоставленных Карт, влекущих за собой ущерб Банку;

- при наличии задолженности Владельца карточного счета перед Банком;
- при прекращении действия настоящих Правил (в части предоставления в пользование Карт) в отношении Владельца карточного счета;
- в случае получения от Клиента уведомления об утрате Карты и/или ее использования без согласия Клиента
- в случае нарушения Держателем (Держателями) настоящих Правил, в том числе в случае невыполнения требований, установленных п.п. 8.9., 10.4.3. Правил, об изменении своих персональных данных, указанных в Анкете, и данных Держателей Карт,
- в случае непредставления Клиентом необходимых документов, достоверной информации для связи с Клиентом.

10.1.5. В одностороннем порядке вносить изменения/дополнения в действующие Тарифы и настоящие Правила. Об изменениях Тарифов и настоящих Правил Банк уведомляет Владельца карточного счета путем размещения информации на сайте Банка, в местах обслуживания клиентов в Банке, путем направления информации в Организацию, с которой у Банка заключен договор об обслуживании в рамках «зарплатного» проекта, а также другими способами по выбору Банка, не позднее чем за 10 (Десять) календарных дней до введения их в действие.

10.1.6. Банк имеет право устанавливать и изменять в одностороннем порядке лимиты на совершение операций с использованием Карт или реквизитов Карт, выпускаемых Банком.

10.1.7. Направлять по домашнему адресу, адресу электронной почты либо по номерам телефонов, в т.ч. номерам телефонов сотовой связи, указанных в Анкете Клиентом, сообщения информационного характера.

10.1.8. Держатель предоставляет Банку право в порядке п. 2.18 на списание денежных средств в погашение задолженности по овердрафту, начисленным по нему процентам и неустойке с Карточного счета, открытого в АО КИБ «ЕВРОАЛЬЯНС» и с банковских счетов, открытых в любом банке, в следующих случаях:

- а) при наступлении срока погашения овердрафта, процентов за пользование им, неустойки и других платежей, в соответствии с настоящими Правилами;
- б) при необеспеченности овердрафта в период действия настоящего договора;
- в) в иных случаях, установленных настоящими Правилами и действующим законодательством РФ.

10.1.9. Если эмиссия банковских карт была осуществлена в рамках «зарплатных» проектов, то в течение 3 (трех) дней с момента уведомления организацией Банка об увольнении сотрудника Банк имеет право:

- перевести Карточный счет данного физического лица на обслуживание по базовым тарифам, приведенным в приложениях к настоящим Правилам;
- прекратить действие овердрафта по Карточному счету без дополнительного заявления Держателя.

10.1.10. Расторгнуть Договор в порядке, установленном настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации.

## **10.2. Владелец карточного счета имеет право:**

10.2.1. Производить любые предусмотренные Правилами, Тарифами и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации операции по Карточному счету с использованием Карты или её реквизитов (в том числе с использованием Дополнительных карт).

10.2.2. Для предотвращения несанкционированного использования и получения информации о состоянии Карточного счета устанавливать и изменять Кодовое слово. Кодовое слово указывается в Анкете. Для смены кодового слова Держатель карты оформляет в Банке соответствующее заявление в произвольной форме.

- 10.2.3. Обращаться в Банк с заявлением о блокировке Карты / снятии блокировки с Карты в соответствии с Правилами.
- 10.2.4. Получать Выписки с Карточного счета, в порядке, предусмотренном Правилами,
- 10.2.5. По окончании срока действия Карты, а также в случае утраты карты и/или ПИН, изменения реквизитов Карты (смена ФИО держателя) обратиться в Банк с письменным заявлением о перевыпуске Карты.
- 10.2.6. Расторгнуть Договор в любое время, в том числе в случае несогласия с вносимыми Банком изменениями и дополнениями в Правила и/или Тарифы.
- 10.2.7. В случае возникновения претензий к Банку по правильности списания денежных средств с Карточного счета предоставить в Банк письменное заявление о несогласии с транзакцией в порядке и сроки, установленные главой 9 и п.10.4.2. настоящих Правил, по форме, установленной Приложением № 13 к настоящим Правилам.

### 10.3. Банк обязуется:

- 10.3.1. Открыть Клиенту Карточный счет не позднее следующего рабочего дня с даты вступления в силу Договора.
- 10.3.2. В случае заключения Договора выдать Клиенту Карту и ПИН в сроки, установленные Правилами, при условии оплаты Клиентом услуг Банка.
- 10.3.3. По требованию Клиента выдавать Выписки по Карточному счету Клиента.
- 10.3.4. При закрытии Карточного счета и расторжении Договора вернуть Клиенту денежные средства, находящиеся на Карточном счете в соответствии с Правилами.
- 10.3.5. Осуществлять обслуживание Карточного счета, в том числе проведение расчетов Клиента с использованием Карточного счета и Карты, согласно Правилам и Тарифам.
- 10.3.6. Хранить тайну банковского счета, операций по Счетам и сведений о Владельце карточного счета и Держателях дополнительных карт в объеме и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.
- 10.3.7. Информировать Клиента о совершении каждой операции с использованием банковской карты путем направления Клиенту соответствующего уведомления способом, указанным Клиентом в Заявлении о порядке направления уведомлений об операциях с использованием банковской карты (Приложение № 19). До момента получения Банком от Клиента указанного Заявления, Клиент считается согласившимся получать уведомления об операциях с использованием банковской карты путем обращения Клиента за получением выписки по карточному счету в порядке, установленном главой 7 настоящих Правил.

Для выбора Клиентом способа уведомления форма Заявления о порядке направления уведомлений об операциях с использованием банковской карты размещается на сайте Банка (для держателей карт), а также вручается Клиенту для подписания вместе с Анкетой, указанной в п.п.1.4, 2.1. настоящих Правил, до заключения Договора.

### 10.4. Владелец карточного счета обязуется:

- 10.4.1. Сообщить Банку необходимые и достоверные сведения о себе и о своих доверенных лицах. Письменно информировать Банк об изменениях адреса, телефонов Держателей карт (основной и/или дополнительных), указываемых в Анкетах, а также об изменении своего адреса регистрации, паспортных данных, указанных в настоящем Договоре, телефонного номера для связи с Клиентом и отправки ему СМС уведомлений, адреса электронной почты, места работы или учебы, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по Договору и способных повлиять на исполнение

настоящих Правил, не позднее 5 рабочих дней с даты возникновения соответствующих изменений.

- 10.4.2. В случае утраты карты и (или) ее использования без согласия Клиента направить соответствующее уведомление Банку способом, указанным в Заявлении о порядке направления уведомлений об операциях с использованием банковской карты (Приложение № 19), незамедлительно после обнаружения факта утраты карты и (или) ее использования без согласия клиента, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции.
- 10.4.3. Внести на Карточный счет денежную сумму в соответствии с Тарифами для заключения Договора.
- 10.4.4. По требованию Банка предоставить любые документы и сведения, необходимые Банку для осуществления функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.4.5. Соблюдать Правила и Тарифы и обеспечить их соблюдение Держателями дополнительных карт.
- 10.4.6. Оплачивать услуги Банка в соответствии с действующими Правилами и Тарифами.
- 10.4.7. Не допускать передачу и неправомерное использование Карты, ПИН или реквизитов Карты третьими лицами. Хранить в тайне от третьих лиц Кодовое слово, Карту и её реквизиты, ПИН (причем ПИН должен храниться отдельно от Карты). Ни при каких условиях не допускать разглашения ПИН, в т.ч. сотрудникам Банка, использовать Кодовое слово только в случаях, предусмотренных Правилами.
- 10.4.8. Не использовать Карту и её реквизиты для совершения операций, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и/или с нарушением действующего законодательства Российской Федерации.
- 10.4.9. Принимать все меры по предотвращению утраты всех Карт, выпущенных в рамках Договора, и ПИН, а также их несанкционированного использования.
- 10.4.10. Возместить Банку в безусловном порядке:
  - суммы фактически произведенных Банком расходов на получение документов, подтверждающих операцию с использованием Карты, по которой документально доказана необоснованность претензии Владельца карточного счета;
  - суммы расходов Банка, связанные с предотвращением и расследованием незаконного использования Карт, а также принудительным взысканием задолженности с Владельца карточного счета в соответствии с калькуляцией фактических расходов;
  - задолженность, сформировавшуюся из-за несоответствия текущего остатка денежных средств на Карточном счете, фактической сумме денежных средств, подлежащих списанию с Карточного счета на основании реестров платежей (возможные причины несоответствия: курсовая разница из-за отличия даты списания денежных средств со счета и даты авторизации; комиссии, неучтенные при авторизации; неавторизованные операции; авторизация на сумму, превышающую остаток денежных средств на счете и т.п.), а также проценты, начисленные Банком на эту задолженность в соответствии с Тарифами.
- 10.4.11. Самостоятельно контролировать состояние Карточного счета и движение средств по нему, достаточность средств на Карточном счете, необходимых для оплаты операций и списания Банком комиссий за проведение операций, предусмотренных Тарифами, действующими в Банке на дату совершения операции, совершать операции с Картой только в пределах установленного Платежного лимита (обеспечить осуществление Представителем операций в пределах Платежного лимита), а также получать Выписки в течение текущего месяца об операциях, совершенных в течение истекшего месяца.

- 10.4.12. Сохранять полученные при совершении операций Документы (в том числе Документы по операциям с использованием Дополнительных карт) не менее 30 (Тридцати) календарных дней после совершения операции и/или до получения Выписки, в которой указаны данные операции.
- 10.4.13. Обеспечивать сохранность переданных Банком Владельцу карточного счета экземпляров Договоров, Анкет, Заявок и других документов с приложениями к ним в течение всего срока действия данных документов, а также не менее трех лет после окончания срока их действия.
- 10.4.14. Не реже одного раза в квартал самостоятельно или через Представителя обращаться в Банк для получения сведений о внесении изменений/дополнений в Правила или Тарифы Банка.
- 10.4.15. Возвратить все предоставленные в рамках Договора Карты:
- по окончании срока действия, при перевыпуске Карты по иным основаниям, кроме случаев потери, кражи;
  - по требованию Банка;
  - при расторжении Договора.
- 10.4.16. При обнаружении Карты, ранее заявленной утраченной, немедленно информировать об этом Банк, а затем вернуть обнаруженную Карту в Банк.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 11.1. Соблюдение положений Договора является обязательным для Банка и Клиента / Держателя карты.
- 11.2. Банк несет ответственность за сохранность денежных средств на Карточном счете при условии хранения Держателем в тайне от третьих лиц Кодового слова, Карты, ПИН и реквизитов Карты, а также соблюдения положений Договора.
- 11.3. Клиент несет ответственность за:
- все мошеннические операции по украденным и утерянным Картам до поступления в Банк уведомления, указанного в п. 7.4 настоящих Правил и/или заявления о блокировке Карты в соответствии с Правилами;
  - операции, совершенные в сети Интернет с использованием полученных одноразовых паролей;
  - все операции в случае умышленных виновных действий Держателя по отношению к Банку и случаев, указанных в п. 11.4 Условий.
- 11.4. Банк освобождается от ответственности за возникшие убытки Клиента, если:
- после получения Держателем от Банка ПИН и/или Карта, и/или Кодовое слово попадут в распоряжение третьих лиц;
  - после получения Держателем от Банка Карты, её реквизиты попадут в распоряжение третьих лиц по вине Клиента.
  - операции совершены в сети Интернет без использования технологии 3D Secure Code.
- 11.5. Банк не несет ответственности за проведение авторизованных и неавторизованных мошеннических операций, совершенных с Картой после снятия Блокировки с Карты в соответствии с Правилами.
- 11.6. Банк не несет ответственности в случае ввода ошибочного или заведомо ложного номера мобильного телефона клиента при подключении услуги 3D Secure Code.
- 11.7. В случае умышленного уклонения Клиента от погашения суммы технического овердрафта и предусмотренных Тарифами процентов на технический овердрафт, Банк вправе обратиться в судебные и правоохранительные органы.
- 11.8. Банк не несет ответственности за сбои в работе почты, Интернета, сетей связи, возникшие по не зависящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Клиентом уведомлений Банка и Выписок. Банк

освобождается от имущественной ответственности в случае технических сбоев (отключение / повреждение электропитания и сетей связи, сбой программного обеспечения процессингового центра и базы данных Банка, технические сбои в МПС), повлекшие за собой невыполнение Банком условий Договора.

11.9. Банк не несет ответственности за коммерческие разногласия, возникающие между Держателем и Торговой точкой, принимающей Карту к оплате, в частности за разногласия, связанные с низким качеством товара или обслуживания. Данные разногласия могут быть урегулированы в процессе проведения претензионной работы в соответствии с правилами МПС. Если покупка возвращена Торговой точке полностью или частично, то Держатель может потребовать возврата денежных средств только путем совершения соответствующей операции по Карте.

11.10. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение произошло в результате:

- форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, общественные явления или военные действия и т.п.);
- изменения действующего законодательства Российской Федерации (принятие решений органами законодательной и/или исполнительной власти о введении каких-либо обременений на доходы либо ограничения в совершении каких-либо действий и т.п.);
- технических неисправностей, возникших по вине третьих лиц (сбои в подаче электроэнергии, отсутствие компьютерно-модемной связи и т.п.).

При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, если исполнение обязательств остается возможным.

11.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Банк и Клиент несут ответственность в соответствии с Правилами, Тарифами и действующим законодательством Российской Федерации.

## **12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

12.1. В случае возникновения споров по настоящим Правилам Банк и Владелец карточного счета (далее – Стороны) примут все меры по их разрешению на взаимоприемлемой основе путем переговоров.

12.2. Претензии принимаются каждой из Сторон к рассмотрению на основании письменных заявлений другой Стороны, представленных вместе с заверенными этой Стороной копиями соответствующих документов.

12.3. При невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

12.4. При разрешении споров и разногласий Банк и Клиент признают юридическую значимость электронных документов, сформированных в соответствующих МПС при расчетах с использованием Карты или ее реквизитов, и их эквивалентность документам, совершенным в письменной форме и заверенным подписями сторон Договора.

## **13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРАВИЛ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ИХ ДЕЙСТВИЯ**

13.1. Договор банковского счета, заключенный с Владельцем карточного счета в соответствии с настоящими Правилами, действует в течение неопределенного срока.

13.2. Стороны вправе прекратить действие настоящих Правил, расторгнуть Договор в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

13.3. Расторжение Договора и закрытие Карточного счета по инициативе Владельца карточного счета осуществляется на основании письменного заявления Клиента по форме, установленной банком, и подписанного собственноручно Владельцем счета. При направлении в Банк заявления на закрытие Карточного счета Владелец карточного счета должен обеспечить возврат в Банк всех ранее предоставленных в пользование Карт

(основной и дополнительных). Если Владелец карточного счета не обеспечил возврат в Банк всех ранее предоставленных в пользование карт (основной и дополнительных), Банк блокирует действие всех Карт в собственной авторизационной базе на период до истечения срока их действия.

13.4. Проценты за пользование Банком денежными средствами, находящимися на Карточном счете (если их начисление предусмотрено), выплачиваются Владельцу карточного счета при закрытии счета.

13.5. Денежные средства, находящиеся на Карточном счете, могут быть получены Владельцем карточного счета через кассу Банка либо перечислены Банком в соответствии с реквизитами, указанными Владельцем карточного счета в заявлении на закрытие счета. Перечисление денежных средств осуществляется за счет Владельца карточного счета в соответствии с действующими на момент перечисления денежных средств тарифами Банка.

13.6. Стороны Договора договорились, что Банк имеет право расторгнуть Договор и прекратить действие настоящих Правил в одностороннем порядке:

**Û в части предоставления в пользование Карт** – в любой момент времени действия настоящих Правил без объяснения причин, а также при наличии обстоятельств, свидетельствующих о неправомерном использовании предоставленных Карт; по требованию уполномоченных на то государственных органов РФ,

**Û в части Карточного счета** Владелец уполномочивает закрыть Карточный счет без дополнительного заявления Клиента о его закрытии, если в течение двух лет отсутствуют денежные средства и операции по Карточному счету Клиента.

13.7. При не востребовании Владельцем остатка по счету в течение трех месяцев со дня окончания срока действия карты Банк в в порядке п. 2.18 списывает плату за ведение Карточного счета после окончания срока действия Карты в соответствии с действующими Тарифами Банка.

13.8. Закрытие счета не влечет прекращение обязанности Владельца счета погасить любую имеющуюся задолженность перед Банком.

13.9. При прекращении действия (расторжении) Договора ранее списанные в соответствии с Тарифами Банка комиссии возврату не подлежат.

## **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

14.2. В случае несогласия с изменениями или дополнениями, вносимыми Банком в Правила в соответствии с п. 10.2.6, Клиент имеет право до вступления в силу таких изменений или дополнений расторгнуть Договор, представив в Банк соответствующее письменное заявление.